

LA FUNCION DE LOS RECURSOS HUMANOS

21
HORAS

DESCRIPCIÓN

En este curso se ofrece una visión general sobre cuáles son las distintas funciones que cumplen los RR.HH. en la empresa y sobre los distintos sistemas de gestión que actualmente influyen en los trabajadores de la empresa, incluyendo aspectos tales como la Comunicación interna y corporativa, el Análisis organizacional, el Empowerment, y los Estilos de dirección más implantados: gestión del talento, gestión del conocimiento y gestión por competencias.

OBJETIVOS

Dotar a los participantes de las herramientas necesarias para la gestión de los sistemas de gestión integral de los RR.HH. - Potenciar y facilitar las herramientas para que comprendan cómo pueden aplicarse estos sistemas dentro de las distintas áreas de RR.HH. y cómo pueden utilizarse o aplicarse según los requerimientos de cada sistema de gestión integral, - Facilitar las herramientas necesarias para comprender, analizar, desarrollar y potenciar la comunicación interna, - Dar una visión amplia del concepto de Empowerment y comprender cómo puede ayudar a la gestión de recursos humanos

CONTENIDOS

UNIDAD 1: COMUNICACIÓN CORPORATIVA - La necesidad de la comunicación interna. Fundamentos teóricos de la comunicación interna - Modelos de comunicación - Principios de la comunicación corporativa

UNIDAD 2: COMUNICACIÓN INTERNA - La comunicación interna eficiente - Programa de comunicación interna - Comunicación interna y externa - dos sistemas interdependientes

UNIDAD 3: ANÁLISIS ORGANIZACIONAL - Las organizaciones hoy en día - típicos intentos de cambio - Puntos de alarma en la detección de ineficiencias

UNIDAD 4: EL EMPOWERMENT - Aproximación al concepto de Empowerment - Cómo integrar a la gente hacia el Empowerment - Bases de la implantación del Empowerment - creación del equipo de trabajo

UNIDAD 5: EL TALENTO - El talento - La gestión del talento - Elementos de la gerencia del talento humano - análisis DAFO de valores - Calidad del talento humano

UNIDAD 6: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO - Características del entorno actual - Qué es el conocimiento - Qué es el aprendizaje organizacional - Qué es una organización inteligente - La estructura legal. Creación de conocimiento y ventaja competitiva - Creación de conocimiento y ventaja competitiva - The knowledge spiral

UNIDAD 7: GESTIÓN POR COMPETENCIAS - Aspectos teórico - prácticos de la gestión por competencias - Concepto de competencia - Reseña histórica - El modelo del Iceberg - Cómo implantar un sistema de gestión por competencias - Definición de perfiles de competencias -

Perfil de función versus perfil de persona - Técnicas y herramientas - Puestos de trabajo - Perfiles del puesto de trabajo - Importancia de los motivos - ¿Qué es un perfil de competencias?

UNIDAD 8: EVOLUCIÓN DE LAS TENDENCIAS ACTUALES - Procesos de selección - Promoción - Ventajas del enfoque Hay/McBer - Formación y desarrollo - Fases del desarrollo de competencias

UNIDAD 9: EL PROCESO DE SELECCIÓN BASADO EN COMPETENCIAS - LA ENTREVISTA FOCALIZADA - Fundamentos de la entrevista focalizada - Características de la entrevista focalizada - Ejemplos de preguntas específicas - La codificación - Criterios para la toma de decisiones

UNIDAD 10: EL PROCESO DE SELECCIÓN - Objetivos del proceso de selección - Análisis del proceso de selección - Sistemas de reclutamiento de personal - Fases del proceso de selección - Plan de acogida